

GROUPEMENT D'INTÉRÊT POUR LES DIPLÔMES FÉDÉRAUX
DANS LE DOMAINE DES MARCHÉS PUBLICS IAÖB



Table ronde sur le projet de «Spécialiste des marchés publics avec brevet fédéral»

17 JANVIER 2019, DE 14 À 16 HEURES

OFFICE FÉDÉRAL DES CONSTRUCTIONS ET DE LA LOGISTIQUE, FELLERSTRASSE 21, 3003 BERNE

Programme

2

14 h 00

Accueil

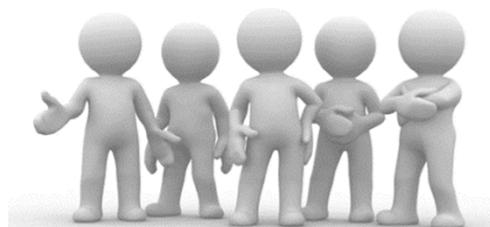
- ▶ Présentation
- ▶ *Projet relatif à l'examen professionnel fédéral de spécialiste des marchés publics avec brevet fédéral*
- ▶ Profil de la profession et compétences professionnelles
- ▶ Modules et cours préparatoires
- ▶ Procédure d'accréditation
- ▶ Échange d'informations et questions

vers 16 h 00 Fin de la manifestation et apéritif

Intervenants

3

- ▶ **Michèle Remund**, présidente de la CAQ
- ▶ **Jürg Oetiker**, vice-président de la CAQ
- ▶ **Corinne Egli**, responsable du projet
- ▶ **Regina Füeg**, vice-présidente de l'IAÖB
- ▶ **Bruno Gygi**, président de l'IAÖB



Présentation

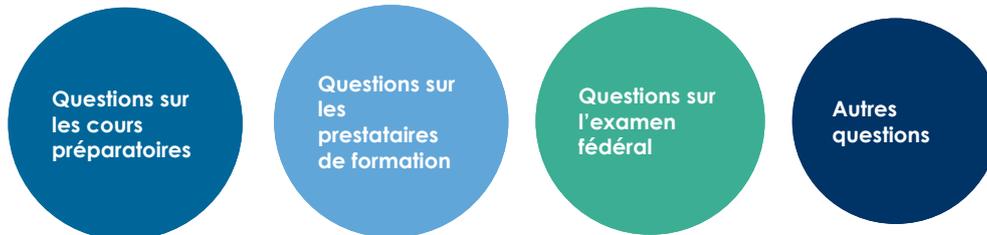
4

- ▶ Questions reçues
- ▶ Raisons et contexte du projet
- ▶ Qu'est-ce que l'IAÖB et qui sont ses membres?

Questions reçues

5

- ▶ Nous avons reçu de nombreuses questions intéressantes: merci beaucoup de votre participation!



- ▶ Nous espérons pouvoir répondre à la plupart d'entre elles au cours de la présentation.
- ▶ Vous avez la possibilité de poser des questions à tout moment, pendant et à la fin de la présentation.
- ▶ Nous sommes heureux de pouvoir discuter avec vous de ce thème passionnant!

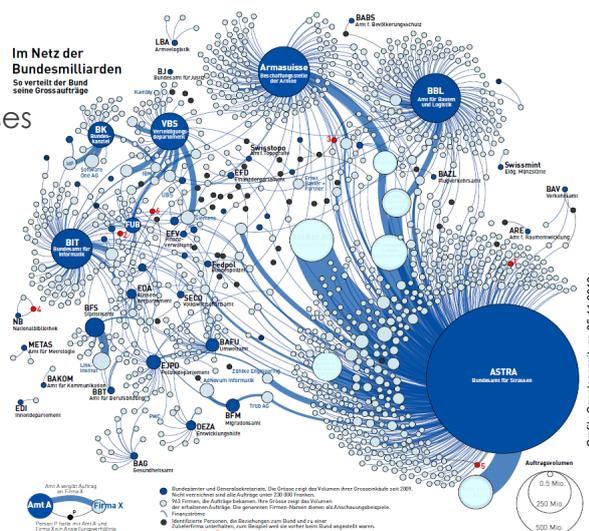
Importance économique élevée

6

Suisse

- ▶ env. 34 milliards de francs = 8 % PIB, soit 25 % des dépenses publiques
- ▶ Confédération: env. 20 %
- ▶ Cantons: env. 38 %
- ▶ Communes: env. 42 %

⇒ Un franc sur quatre est alloué aux marchés publics!



Gemitt. Sonntagzeitung 25.11.2012

Pression politique

Revendications politiques portant sur la professionnalisation des marchés publics

Lücken bei der Kontrolle von Beschaffungen des Bundes

Nächster Halt Beschwerde

Mehr Transparenz im Beschaffungswesen des Bundes

Die Beschaffungs-Affäre im Aargau

Die parlamentarischen Geschäftsprüfer erhielten vom Verteidigungsdepartement lückenhafte Beschaffungen. Ohne dies zu kommunizieren, hat der Bundesrat die Zügel gestrafft.

Origine du projet

Raisons et contexte du projet

- ▶ Importance économique élevée et lourde responsabilité
- ▶ Pression politique croissante
- ▶ Révision en cours de la loi fédérale sur les marchés publics
- ▶ Besoin croissant de formation et de savoir-faire
- ▶ Envoi du projet soutenu et promu par la Conférence des achats de la Confédération (CA)
- ▶ Création de l'association «Groupement d'intérêt pour les diplômés fédéraux dans le domaine des marchés publics» (IAÖB)

L'association...

9

Qu'est-ce que l'IAöB et qui sont ses membres?

- ▶ Création du «Groupement d'intérêt pour les diplômés fédéraux dans le domaine des marchés publics» (IAöB)
- ▶ Ses membres:
 - ▶ contribuent à la réalisation des objectifs et à l'accomplissement des tâches;
 - ▶ s'investissent dans des groupes de projet et des groupes de travail;
 - ▶ soutiennent les idées de l'association et contribuent à la diffusion des informations.

Les membres...

10

L'IAöB compte actuellement 20 membres



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

armasuisse

Office fédéral des constructions et de la logistique OFCL
Office fédéral des routes OFROU
Conférence des achats de la Confédération CA
Office fédéral de l'environnement OFEV
Secrétariat d'Etat à l'économie SECO



BPUK DTAP DCPA



u^b

UNIVERSITÄT
BERN

Schweizerischer Städteverband
Union des villes suisses
Unione delle città svizzere



Schweizerischer Gemeindeverband
Association des Communes Suisses
Associazione dei Comuni Svizzeri
Associazion da las Vischnancas Svizras

KBOB

Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane
der öffentlichen Bauherren

sia

schweizerischer Ingenieur- und Architektenverein
société suisse des ingénieurs et des architectes
società svizzera degli ingegneri e degli architetti
swiss society of engineers and architects

procure.ch

Fachverband für Einkauf
und Supply Management



SBB CFF FFS



APP Unternehmensberatung AG



Consulting
Engineering
Project Management

L'association...

11

But (d'après les statuts de l'IAÖB)

- ▶ L'association constitue l'organisation du monde du travail (Ortra) active à l'échelle nationale et sur l'ensemble du territoire suisse pour le domaine des marchés publics au sens défini par la législation sur la formation professionnelle.
- ▶ Elle vise à encourager le développement des compétences spécialisées dans le domaine des marchés publics ainsi que des compétences en matière de communication et de négociation au cours des débriefings et à les contrôler au moyen de diplômes fédéraux.
- ▶ Elle est l'organe responsable des examens fédéraux dans le domaine des marchés publics.

Le comité...

12

Le comité

- ▶ De composition paritaire, il compte au moins trois représentants des services d'achat centraux que sont armasuisse, l'OFROU et l'OFCL et trois représentants des cantons ou des communes.

Nom	Fonction	Employeur
Bruno Gygi <i>président</i>	Responsable du Centre de compétence des marchés publics de la Confédération et du service juridique de l'OFCL	Office fédéral des constructions et de la logistique (OFCL)
Regina Füg <i>vice-présidente</i>	Secrétaire générale suppléante de la Conférence suisse des directeurs cantonaux des travaux publics, de l'aménagement du territoire et de l'environnement (DTAP)	la Conférence suisse des directeurs cantonaux des travaux publics, de l'aménagement du territoire et de l'environnement (DTAP)
Alex Bukowiecki	Directeur de l'Organisation Infrastructures communales / Union des villes suisses	Union des villes suisses
Davide Gozzer	Responsable du domaine Planification des investissements / État-major Ouest I	Office fédéral des routes (OFROU)
Thomas Knecht	Responsable de l'unité Achats et coopérations / vice-directeur	Office fédéral de l'armement (armasuisse)
Orlando Nigg	Service juridique du Département de la construction, des transports et des forêts du canton des Grisons	Canton des Grisons

La CAQ...

13

La commission d'assurance qualité (CAQ)

- ▶ Toutes les tâches liées à l'octroi du brevet fédéral sont confiées à une commission d'assurance qualité (CAQ).
- ▶ La CAQ se compose de 8 à 10 membres nommés par le comité de l'IAÖB pour un mandat de 4 ans renouvelable.

La CAQ...

14

Nom	Fonction	Employeur
Michèle Remund <i>présidente</i>	Responsable suppléante du Centre de compétence des marchés publics de la Confédération et responsable de l'équipe de juristes du domaine Logistique et des offices	Centre de compétence des marchés publics de la Confédération (CCMP) / OFCL
Jürg Oetiker <i>vice-président</i>	Responsable du Service des marchés publics	Ville de Zurich, Service des bâtiments, domaine Finances et services
Alexandra Bachmann	Service Droit des marchés publics et des contrats / Groupe	Les CFF SA
Kilian Baeriswyl	Spécialiste en développement et en maintenance / Achats du groupe	La Poste suisse SA
Martin Buchli	Avocat	Recht & Governance
Alexander Hubler	Responsable de l'unité CC OMC	arnasuisse
Orlando Nigg	Service juridique du Département de la construction, des transports et des forêts du canton des Grisons	Canton des Grisons
Jan Smetana	Responsable des services centraux, Département de la santé et des affaires sociales, Office de la protection des consommateurs du canton d'Argovie	Canton d'Argovie
Sascha Tarli	Responsable du Bureau central de coordination du canton de Berne Resp. suppl. du domaine Droit, CAS Information Security HSLU	Office d'informatique et d'organisations du canton de Berne (OIO), division Support, domaine Droit
Vivian Welten	Responsable du domaine Planification des investissements / État-major Est	OFROU

Projet de «brevet fédéral»

15

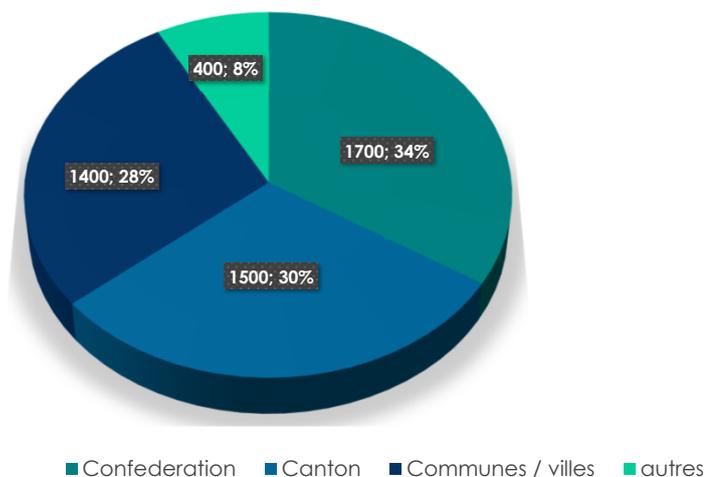
- ▶ Pourquoi a-t-on besoin de spécialistes des marchés publics?
- ▶ Où ces spécialistes sont-elles employés?
- ▶ Quelle est la situation en matière de marchés publics?
- ▶ Quels sont les défis et les obstacles dans la phase de projet?

Le marché...

16

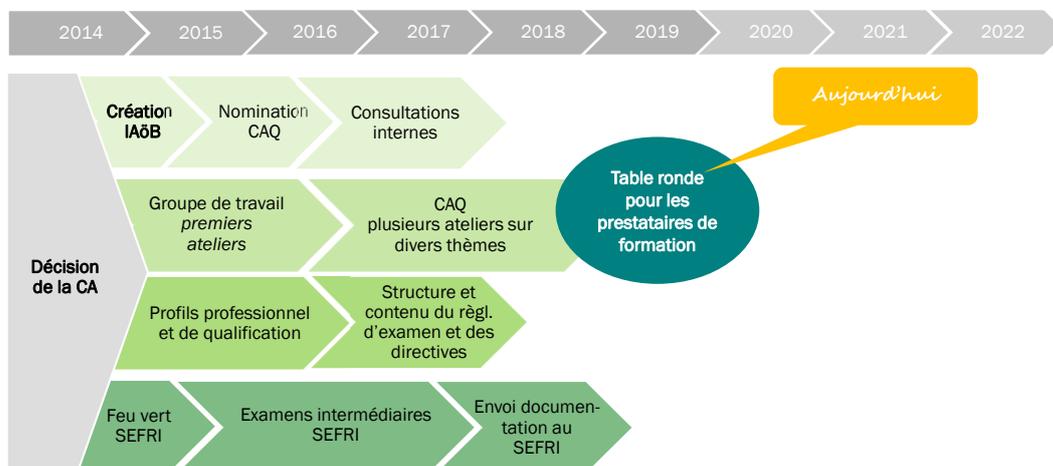
Marché et potentiel

- ▶ **Estimation**
Personnes employées dans le secteur des marchés publics en Suisse



Histoire et jalons

17



Profil professionnel et compétences opérationnelles

18

Élaboration du profil professionnel et des compétences opérationnelles

- ▶ Processus d'élaboration
- ▶ Principales caractéristiques et particularités
- ▶ Défis pour atteindre les objectifs



Compétences opérationnelles

21

Processus de travail a – i

- a. Participer à la gestion stratégique des acquisitions
- b. Assurer la planification du projet et le choix de la procédure
- c. Préparer les documents de l'appel d'offres
- d. Assurer l'exécution de l'acquisition conformément à la procédure choisie
- e. Ouvrir, évaluer et rectifier les offres
- f. Réaliser l'adjudication et le débriefing
- g. Conclure le contrat
- h. Assurer l'exécution du contrat et la gestion des réclamations
- i. Réaliser l'acquisition sur le plan opérationnel

Tableau de compétences opérationnelles pour le processus de travail a-i. Le tableau est divisé en colonnes correspondant aux compétences et aux processus de travail. Les cellules contiennent des descriptions de compétences et des indicateurs de maîtrise.

Compétences opérationnelles

22

Compétences transversales

- ▶ CP 1 Respecter le code de conduite en matière d'achats / grande intégrité
- ▶ CP 2 Conduire la gestion de projet (partiel)
- ▶ CP 3 Gérer les interfaces

Tableau de compétences transversales. Le tableau est divisé en colonnes correspondant aux compétences transversales et aux processus de travail. Les cellules contiennent des descriptions de compétences et des indicateurs de maîtrise.

Modules et cours préparatoires

25

- ▶ Deux types d'examens pour obtenir le brevet fédéral
- ▶ Réflexions et décision
- ▶ Mise en œuvre
- ▶ Aperçu des cours préparatoires



Types d'examens

26

Examen fédéral selon le «système classique»

Prestataires de formation

Cours préparatoire X

Cours préparatoire Y

Cours préparatoire Z

Examineur / CAQ

Inscription et
Admission

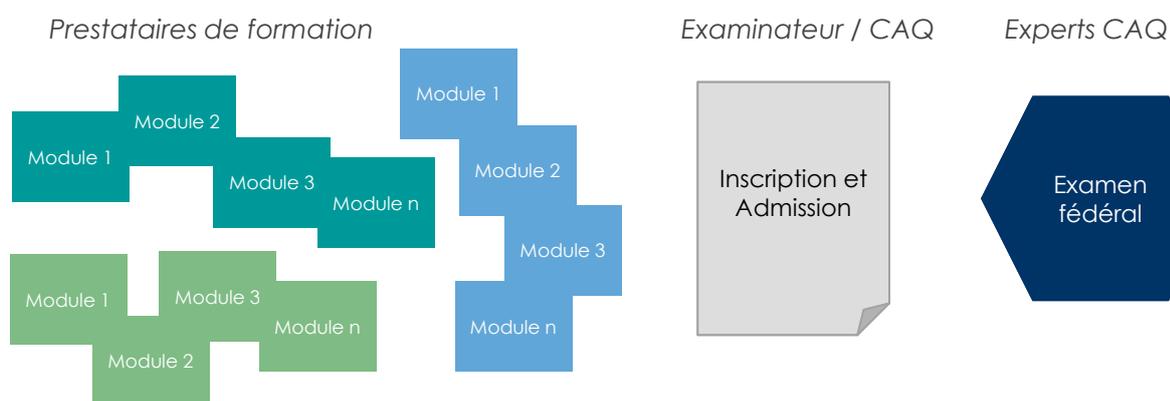
Experts CAQ

Examen
fédéral

Types d'examens

27

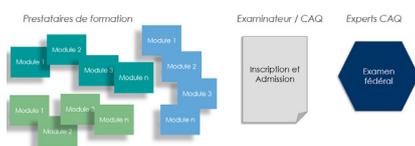
Examen fédéral selon le «système modulaire»



Décision en faveur du système modulaire

28

Raisons motivant le choix du «système modulaire»



► Utilisation flexible pour tous les...

- *Prestataires de formation:*
proposent les modules en fonction de leur savoir-faire et de leur expérience
- *Participants aux cours:*
passent les modules en fonction de leurs besoins, possibilités et ressources
- *Services d'achat:*
suivent les modules en fonction de leurs besoins et possibilités

Modules et cours préparatoires

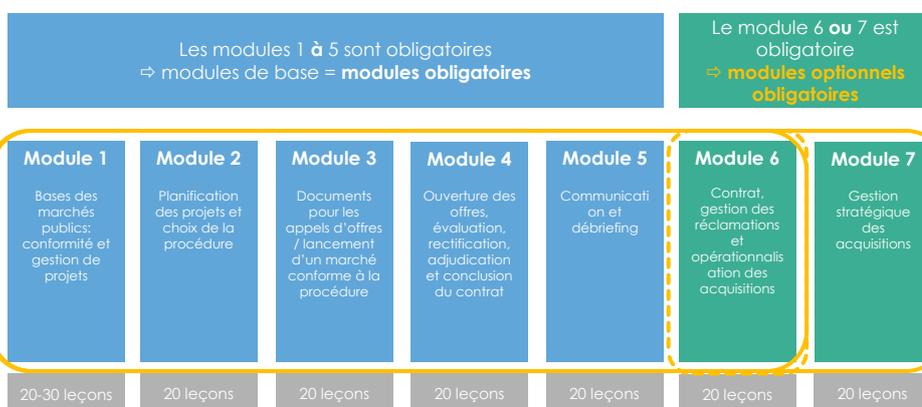
29

Intitulé / contenu	axé en particulier sur les compétences (opérationnelles) suivantes
Module 1 Bases des marchés publics: conformité et gestion de projets	Compétences personnelles 1 + 2 + 3
Module 2 Planification des projets et choix de la procédure	Compétences opérationnelles A + B
Module 3 Documents pour les appels d'offres / lancement d'un marché conforme à la procédure	Compétences opérationnelles C + D
Module 4 Ouverture des offres, évaluation, rectification, adjudication et conclusion du contrat	Compétences opérationnelles E + F + G
Module 5 Communication et débriefing	Compétences opérationnelles E + F
Module 6 Contrat, gestion des réclamations et opérationnalisation des acquisitions	Compétences opérationnelles H + I (+ C)
Module 7 Gestion stratégique des acquisitions	Compétences opérationnelles A + B

Structure et composition des modules du brevet fédéral

30

Système modulaire avec examen final



Vérification des compétences

31

Achèvement de chaque module

Module 1	Module 2	Module 3	Module 4	Module 5	Module 6	Module 7
Bases des marchés publics: conformité et gestion de projets	Planification des projets et choix de la procédure	Documents pour les appels d'offres / lancement d'un marché conforme à la procédure	Ouverture des offres, évaluation, rectification, adjudication et conclusion du contrat	Communication et débriefing	Contrat, gestion des réclamations et opérationnalisation des acquisitions	Gestion stratégique des acquisitions
Attestation de compétences	Attestation de compétences	Attestation de compétences	Attestation de compétences	Attestation de compétences	Attestation de compétences	Attestation de compétences
Examen écrit 2h (à livres ouverts)	Étude de cas écrite 3h (à livres ouverts)	Mémoire de projet écrit (détails voir les directives)	Étude de cas écrite 3h (à livres ouverts)	Jeu de rôles 30 min.	Présentation orale 10 min. et Entretien d'examen / avec des experts, oral 20 min.	Présentation orale 15 min. et Entretien d'examen / avec des experts, oral 30 min.

Description des modules

32

Détails relatifs à chaque module:

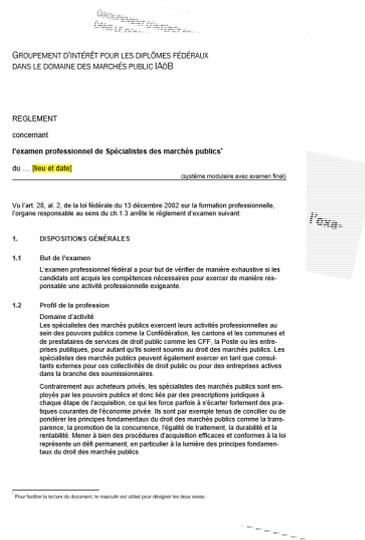
- ▶ Brève description du contenu
- ▶ Conditions
- ▶ Compétences requises (selon CO)
- ▶ Attestation de compétences (nature et portée)
- ▶ Niveau (CNC-FP)
- ▶ Contenus des cours (savoir-faire / connaissances)
- ▶ Durée de l'apprentissage (indicateur / recommandation)
- ▶ Reconnaissance
- ▶ Durée de validité
- ▶ Remarques

<p>annexes (les directives «Capacité des marchés publics» novembre 2018)</p>	
<p>Module 1 Bases des marchés publics: Conformité et gestion de projets</p>	
<p>Les marchés publics sont des projets interdisciplinaires qui doivent être traités dans le respect de normes et de processus définies avec précision dans le cadre du cadre réglementaire. Les marchés publics comportent aussi des risques de réputation pour les instances chargées de l'acquisition. C'est pourquoi les spécialistes des marchés publics contribuent de manière déterminante à l'application du code de conduite, à la prévention d'actes de corruption, des violations de secrets et d'autres comportements illégaux et nuisibles à la réputation. Dans le respect de ces bases juridiques et de ces orientations politiques, en particulier des principes fondamentaux de droit des marchés publics, à savoir la transparence, la promotion de la concurrence, la prévention de la corruption, l'égalité de traitement et la non-discrimination ainsi que la durabilité économique, écologique et sociale, les spécialistes des marchés publics planifient et pilotent activement la procédure d'appel d'offres à chaque étape. Ils coordonnent l'action des parties prenantes et dirigent le projet. Ils sont en mesure d'influer des personnes étrangères au domaine aux thématiques délicates des marchés publics et de leur donner des instructions.</p>	
<p>Conditions: p. ex. ordre chronologique des modules, équipement</p>	<p>activités académiques dans le domaine des marchés publics (p. ex. acheteurs, juristes, chefs de projet ou conseiller/consulète, chargé(e) de dossier des achats) et</p>
<p>Compétences requises de compétences personnelles (C 1 + 2 + 3)</p>	<p>Respecter le code de conduite en matière d'achats / grande intégrité et conduire la gestion de projet (partiel) Planifier et superviser le processus d'appel d'offres (étapes), coûts, marche à suivre Organiser activement, coordonner et animer toutes les phases du processus d'appel d'offres, en y intégrant les parties prenantes Élaborer des directives et les mettre à disposition et faire que documents d'aide pour le processus d'acquisition Assurer le contrôle de gestion et l'établissement de rapports relatifs au processus d'acquisition Réaliser les présentations Reconnaître les risques de réputation Être en mesure de respecter les règles de conduite Être en mesure de respecter les protocoles professionnels Respecter des instructions en matière de finances Reconnaître et prévenir les comportements délictueux Connaître les procédures étrangères au domaine Sensibiliser les services adjudicateurs aux questions d'impartialité et aux règles anti-collusion et mettre en œuvre des mesures (préventives) appropriées Gérer les réclamations Collaborer avec les services internes (par ex. juristes, spécialistes des finances, chefs de projet et acheteurs) Assurer le suivi interne des clients (services demandeurs) et les conseiller Assurer la communication avec les médias et les réponses aux interventions publiques.</p>
<p>Attestation de compétences: Examen écrit 2 h (à livres ouverts)</p>	

Examen professionnel fédéral: aperçu

33

Épreuve	Forme d'examen	Durée
1	Travail de projet	écrit
		rédigé avant / 3 mois
2a	Présentation du travail de projet	oral
		15 min.
2b	Entretien d'examen sur le travail de projet	oral
		30 min.
	Total	45 min.



Procédure d'accréditation

34

- ▶ Différentes variantes d'accréditation
- ▶ Décision de la CAQ et raisons
- ▶ Critères d'examen et coûts
- ▶ Déroulement et calendrier

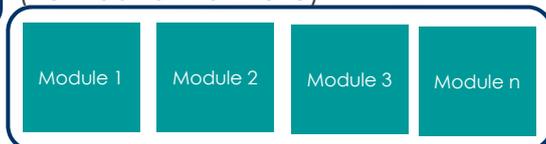


Variantes d'accréditation: aperçu

35

A/
Prestataires
de formation

... Accent mis sur les prestataires de formation (vérification formelle)



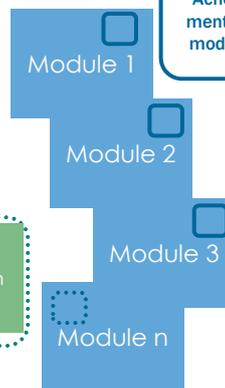
B/
Modules

... Accent mis sur les concepts des cours préparatoires



C/
Achève-
ment des
modules

... Accent mis sur l'examen (vérification des compétences)



Charges et coûts

36

M	Attestation de compétences	Validité	Coûts
1	Examen écrit 2 h (à livres ouverts)	Session unique	500 francs par session
2	Étude de cas écrite 3 h (à livres ouverts)	Session unique	500 francs par session
3	Mémoire de projet écrit (détails voir les directives)	max. 5 ans*	500 francs par session
4	Étude de cas écrite 3 h (à livres ouverts)	Session unique	500 francs par session
5	Temps de préparation 30 min. Simulation de situations, oral (jeu de rôles) 30 min.	max. 5 ans*	500 francs par session
6	Présentation orale (10 min.) et entretien d'examen/avec les experts, oral (20 min.)	max. 5 ans*	500 francs par session
7	Présentation orale (15 min.) et entretien d'examen/avec des experts, oral (30 min.)	max. 5 ans*	500 francs par session

* Pour autant que les critères d'évaluation n'aient pas changé de manière significative durant cette période

Critères

37

- ▶ La CAQ vérifie pour les 7 modules le respect des critères formels et matériels définis pour la vérification des compétences:
 - ▶ la qualité matérielle de la vérification des compétences (examens)
 - ▶ la pertinence de l'/des exercices(s)
 - ▶ les critères d'évaluation

- ▶ Pour les **études de cas**, des **critères** d'évaluation **supplémentaires** sont examinés pour la vérification des compétences dans les modules 2 et 4.

Déroulement et calendrier

38

Principes (voir aussi le règlement)

- ▶ Procédure d'accréditation par écrit
- ▶ Demandes à déposer les 30 avril et 30 septembre
- ▶ Décisions de la CAQ dans un délai de 2 mois
- ▶ Les prestataires de formation sont autorisés à remettre aux participants qui ont achevé un module avec succès le certificat délivré par l'organisme.

INTERESSENSGEMEINSCHAFT EIDG. ABSCHLÜSSE
ÖFFENTLICHE BESCHAFFUNG IAGB

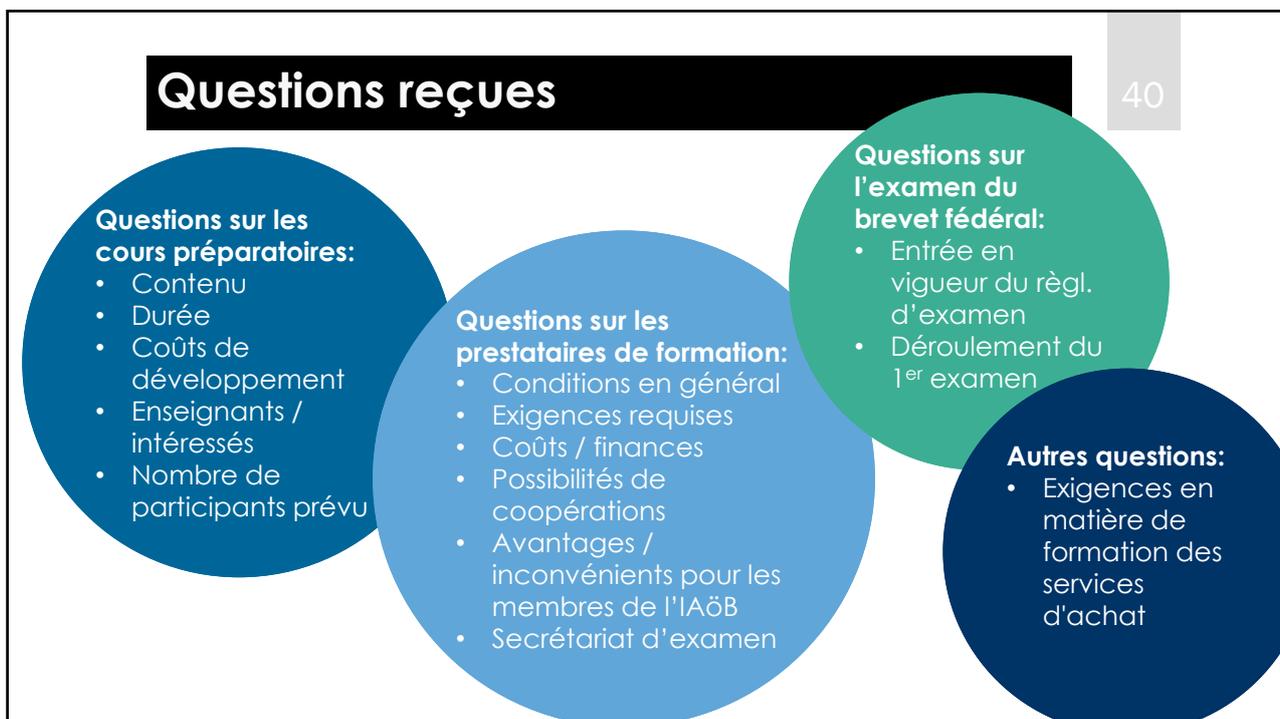
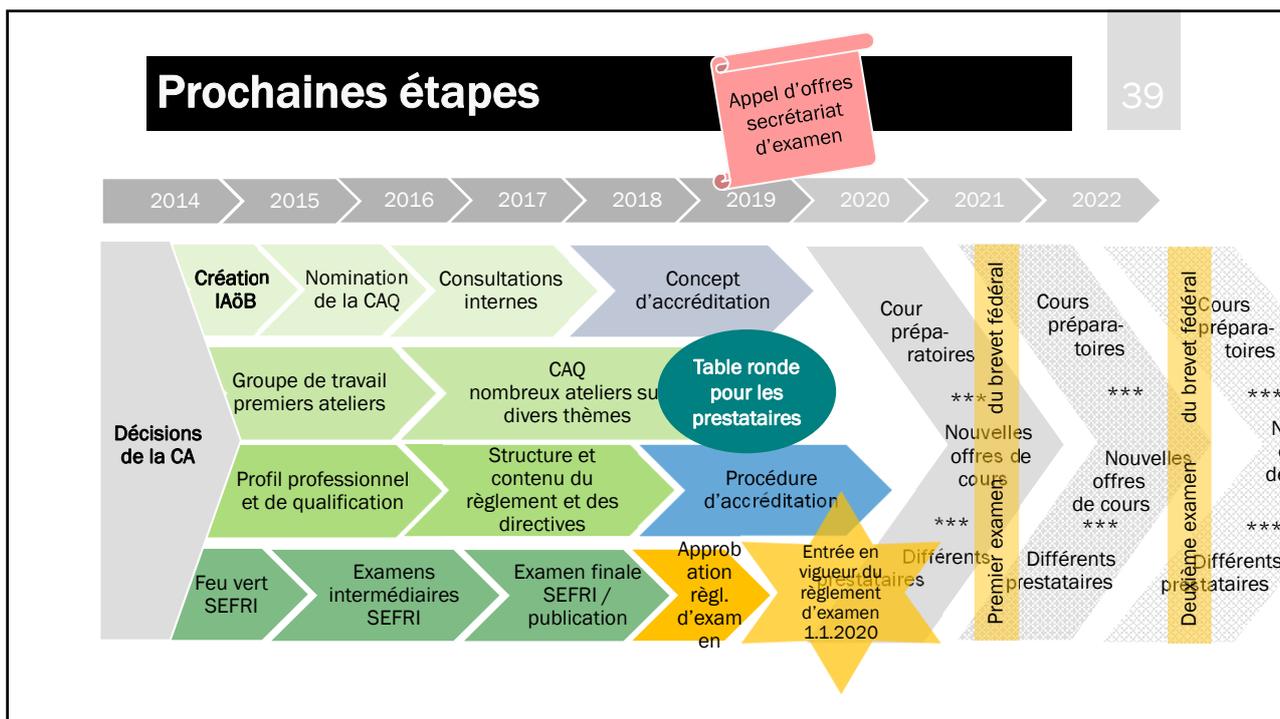
Akkreditierungsprozess gemäss dem Reglement über Akkreditierungsverfahren für Modulanbieter von Vorbereitungslehren «Spezialist-in öffentliche Beschaffung mit eidg. Fachausweis»

Antragsformular für Modulanbieter zur Akkreditierung von Modulabschlüssen

Das angelegte Formular ist per 30. April für Module im Beginn im Dienstverhältnis, des. Bz. Restlichen für Module im Beginn im Weiterverdienst bei der GSK verbindlich anzulegen und unterzubringen via Postzustellung bei der GSK einreichen. Ihre Unterlagen werden vertraulich behandelt.

Name des Modulanbieters oder Behörde der Institution	Name wird in Fusszeilen übernommen
Name des Kursleiters / Modulverantwortlichen	
E-Mail-Adresse des Modul-Kursleiters (für Rückfragen)	
Tätigkeitsansteller des Modul-Kursleiters (für Rückfragen)	
Deusen gilt für folgende Modulabschlüsse <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Modul 1 – schriftliche Prüfung <input type="checkbox"/> Modul 2 – Portfolio schriftlich <input type="checkbox"/> Modul 3 – Projektarbeit schriftlich <input type="checkbox"/> Modul 4 – Portfolio schriftlich <input type="checkbox"/> Modul 5 – Rollenspiel mündlich <input type="checkbox"/> Modul 6 – Präsentation mündl. mit Experten-Fachgespr. <input type="checkbox"/> Modul 7 – Präsentation mündl. mit Experten-Fachgespr.
Datieren pros Modul nicht nachfolgend setzen.	<input type="checkbox"/> Modulkostenrechnung
Erforderliche Beilagen (für Modul <input type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> Kompetenznachweis mit Aufgabenstellung, Beweismittelangaben, Bewertungsschlüssel, Prüfungsanlauf <input type="checkbox"/> Weitere Angaben gemäss nachfolgendes Punktes
Datum	7. Januar 2019
Unterschrift	

Interessensgemeinschaft eidg. Abschlüsse
Öffentliche Beschaffung IAGB
Helmstrasse 100a
3000 Bern
T 031 31 31 31 31
www.iaob.ch



Autres questions?

41

► ...



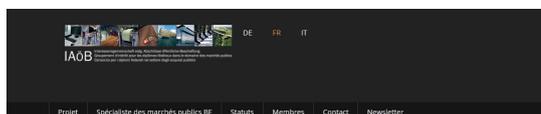
Restez au courant de l'actualité...

42

Pour télécharger des informations et s'abonner à la newsletter:

www.iaoeb.ch

www.oeffentlichebeschaffung.ch



Spécialiste des marchés publics avec brevet fédéral



Interessensgemeinschaft eidg. Abschlüsse
Öffentliche Beschaffung IAÖB

Groupement d'intérêt pour les diplômés
fédéraux dans le domaine des marchés publics
IAÖB

Consorzio per i diplomati federali nel settore degli
appalti pubblici IAÖB

Verbandssekretariat / Secrétariat de
l'association / Segreteria
Postfach 2276, 8401 Winterthur

Geschäftsstelle / Direction / Direzione
Fellerstrasse 21, 3003 Bern

Tel: +41 58 462 57 77, info@iaoeb.ch

- Informations et rapports sur l'IAÖB et le projet en trois langues nationales
- Ajout régulier de documents complémentaires, comme:
 - description des modules
 - règlement d'examen
 - directive
 - règlement relatif à l'accréditation
 - etc.