

**Per organizzatori di corsi di preparazione
per specialista in appalti pubblici con attestato professionale federale**

Regolamento per l'accreditamento delle verifiche delle competenze

Per garantire la qualità contenutistica dei singoli moduli al di là dei diversi operatori della formazione, la Commissione preposta al controllo della qualità (CCQ) dell'associazione IAÖB accredita le relative verifiche delle competenze.

Il presente regolamento descrive e disciplina la procedura di accreditamento e stabilisce l'iter e le singole fasi della procedura. Delinea i requisiti minimi che devono essere soddisfatti per ottenere l'accreditamento e chiarisce i diritti e i doveri degli organizzatori dei moduli.

Il Comitato direttivo dell'IAÖB ringrazia tutti gli operatori della formazione coinvolti e si augura una collaborazione costruttiva e collettiva.

Contenuto

Contenuto	2
1 Introduzione	3
2 Fondamenti	3
3 Principi della procedura di accreditamento	4
4 Criteri per l'accreditamento	4
Criteri formali e contenutistici (per le verifiche delle competenze di tutti e 7 i moduli)....	4
Criteri per i casi di studio (solo per le verifiche delle competenze dei moduli 2 e 4)	5
5 Svolgimento della procedura	5
Apertura della procedura	5
Verifica degli esami di fine modulo.....	5
Tipo di verifica delle competenze	6
Validità degli esami di fine modulo accreditati	6
Decisioni della CCQ.....	6
6 Costi di accreditamento	7
7 Diritti dell'organizzatore del modulo	7
8 Obblighi dell'organizzatore dei moduli	7
9 Mezzi legali	8
10 Entrata in vigore	8
11 Allegati	9
A) Regolamento concernente l'esame federale di professione per specialista in appalti pubblici.....	9
B) Direttive sul regolamento d'esame	9
C) Descrizioni dei moduli	9
D) Formulario di richiesta per organizzatori dei moduli (domanda di accreditamento) ...	9
E) Modello certificati dei moduli (verifica delle competenze per candidati) <i>Viene inviato agli organizzatori dei corsi ad accreditamento avvenuto</i>	9

1 Introduzione

L'offerta di corsi di preparazione all'esame di professione per specialista in appalti pubblici è a cura di vari istituti di formazione privati e pubblici, di seguito denominati «organizzatori dei moduli».

I corsi di preparazione hanno una struttura modulare. L'esecuzione è di competenza degli organizzatori dei moduli (Direttive punto 1.2). Essi garantiscono una preparazione mirata e di alta qualità all'esame federale di professione per specialista in appalti pubblici nel rispetto delle disposizioni formali, istituzionali e di legge.

Ogni modulo è orientato all'acquisizione delle competenze operative professionali indicate nel profilo professionale descritto nel regolamento concernente l'esame federale di professione per specialista in appalti pubblici del 2 maggio 2019 (punto 1.2). I processi di lavoro e le competenze elencati nelle Direttive (punto 2) nonché le disposizioni per l'esecuzione degli esami di fine modulo (conformemente al documento «Descrizioni dei moduli») sono considerati prescrizioni minime.

2 Fondamenti

- Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (Legge sulla formazione professionale, LFPr)
- Ordinanza sulla formazione professionale (OFPr) del 19 novembre 2003
- Regolamento d'esame del 2 maggio 2019 concernente l'esame di professione per specialista in appalti pubblici, in particolare i seguenti paragrafi:

punto 3.31

All'esame finale viene ammesso chi:

c) dispone dei necessari certificati di fine modulo o delle relative dichiarazioni di equipolenza.

punto 3.32

Per l'ammissione all'esame federale di professione devono essere presentati i seguenti certificati di fine modulo:

Moduli obbligatori:

- **Modulo 1** – Nozioni di base sugli acquisti pubblici: Compliance e gestione dei progetti
- **Modulo 2** – Pianificazione del progetto e scelta della procedura
- **Modulo 3** – Documenti per i bandi / Avvio degli acquisti pubblici secondo procedura
- **Modulo 4** – Apertura delle offerte, valutazione, riaggiustamento, aggiudicazione, conclusione del contratto
- **Modulo 5** – Comunicazione e debriefing

Moduli obbligatori a scelta:

- **Modulo 6** – Contratto, gestione dei reclami e disbrigo operativo degli acquisti pubblici
o
- **Modulo 7** – Gestione strategica degli acquisti pubblici

I contenuti dettagliati e i requisiti dei singoli moduli sono elencati e definiti nelle descrizioni dei moduli dell'organo responsabile (conf. all'allegato 1.1C).

3 Principi della procedura di accreditamento

L'accREDITAMENTO prevede una procedura scritta. La domanda di accreditamento e gli altri documenti richiesti ecc. (conf. all'allegato 1.1D) devono pervenire presso la CCQ secondo le disposizioni entro il 30 aprile, per i moduli che iniziano nel semestre estivo, ed entro il 30 settembre per i moduli che iniziano nel semestre invernale. La CCQ accoglie le domande, le verifica e decide di norma entro 2 mesi.

La conferma di accreditamento della CCQ riguardo alla relativa verifica delle competenze deve essere disponibile per l'inizio delle lezioni del modulo.

La CCQ verifica la qualità contenutistica degli esami nonché l'idoneità della definizione del compito / dei compiti e i criteri di valutazione per le verifiche delle competenze. Se reputa soddisfatte le condizioni per la certificazione delle competenze operative richieste, viene confermato l'accREDITAMENTO per le rispettive verifiche delle competenze. La validità delle verifiche delle competenze accreditate varia da modulo a modulo (per maggiori dettagli cfr. punto 6).

Se i criteri per l'accREDITAMENTO delle verifiche delle competenze non vengono soddisfatti, la CCQ motiva la sua decisione e contatta immediatamente l'organizzatore del modulo il quale dovrà apportare opportune modifiche affinché la verifica delle competenze soddisfi le disposizioni concernenti la forma e la qualità definite dalla CCQ (per maggiori dettagli cfr. 4) e di conseguenza si può procedere all'accREDITAMENTO.

La CCQ assicura la parità di trattamento di tutti gli organizzatori dei moduli, una procedura trasparente e il trattamento confidenziale delle informazioni.

4 Criteri per l'accREDITAMENTO

Conformemente al punto 2.21 da lett. h) a k) del regolamento d'esame, la CCQ è responsabile della verifica regolare della qualità dei moduli offerti.

Sulla scorta delle verifiche delle competenze inoltrate, per ogni modulo l'organizzatore deve provare che i contenuti prestabiliti e insegnati vengono esaminati e verificati con criteri sensati ed evidenti. Inoltre vanno forniti dati quantitativi e statistici sui partecipanti.

In particolare la CCQ verifica sulla scorta dei seguenti indicatori se l'accREDITAMENTO delle specifiche verifiche delle competenze è possibile:

Criteri formali e contenutistici (per le verifiche delle competenze di tutti e 7 i moduli)

- a. L'identificazione dell'organizzatore secondo le descrizioni dei moduli è disponibile.
 - i. Forma di offerta
 - ii. Durata dell'apprendimento
 - iii. Obiettivi didattici e di apprendimento
- b. La definizione dei compiti per la verifica delle competenze è disponibile.
- c. I criteri di valutazione per la soluzione dei compiti sono disponibili.

- d. La descrizione della procedura d'esame è disponibile.
- e. Il tipo e l'entità dei compiti corrisponde al tempo messo a disposizione per l'esame.
- f. Il tasso di bocciatura dei partecipanti al corso in % è disponibile (dalla 2^a esecuzione).
- g. Il rapporto tra partecipanti al corso e all'esame federale di professione è disponibile (dalla 2^a esecuzione¹).
- h. La definizione dei compiti è adeguata a verificare le competenze operative richieste nel modulo.
- i. I criteri di valutazione soddisfano il livello richiesto del modulo.

Criteri per i casi di studio (solo per le verifiche delle competenze dei moduli 2 e 4)

- j. Il caso di studio descrive un compito realistico e vicino alla realtà.
- k. Il caso di studio è aggiornato e si riferisce a compiti aggiornati.
- l. Le domande e i compiti sul caso di studio sono adeguati a verificare le competenze operative richieste.

Tali criteri contenutistici e formali inoltrati vengono valutati con i seguenti giudizi:

- «soddisfatto o evidente» - o
- «parzialmente soddisfatto / accertamenti necessari» - o
- «non soddisfatto o non evidente».

Le verifiche delle competenze nell'ambito degli esami di fine modulo che soddisfano i requisiti di qualità vengono successivamente accreditate dalla CCQ.

L'ottenimento dell'accreditamento autorizza gli organizzatori dei moduli a consegnare il certificato del modulo rilasciato dall'associazione IAöB ai partecipanti al corso che hanno superato l'esame finale ([allegato 1.1E](#)).

5 Svolgimento della procedura

Apertura della procedura

L'organizzatore del modulo invia alla CCQ una domanda scritta in lingua tedesca, francese o italiana. Dopo la conferma di ricevimento l'ente preposto fattura all'organizzatore del modulo la relativa tassa di accreditamento. Una volta effettuato il pagamento la procedura si considera aperta.

Verifica degli esami di fine modulo

La CCQ esegue un controllo formale e contenutistico della qualità dei singoli esami di fine modulo. Le domande che emergono in seguito allo studio degli atti vengono chiarite con l'organizzatore del modulo.

¹ ... perché prima della 1^a esecuzione non sono disponibili dati statistici.

Qualora per motivi contenutistici e formali i documenti o i dati non fossero sufficienti per l'accreditamento, l'organizzatore del modulo dovrà provvedere alle relative modifiche e/o integrazioni entro una data fissata a breve termine. Se gli oneri per l'adeguamento superano il livello consultivo della CCQ, essi verranno fatturati in aggiunta. L'organizzatore del modulo viene preventivamente informato dei costi che possono insorgere.

La CCQ mette per iscritto la procedura e i risultati del controllo della qualità.

Tipo di verifica delle competenze

Modulo	Tipo di verifica delle competenze	Validità
Modulo 1	Esame scritto	esecuzione unica
Modulo 2	Caso di studio scritto	esecuzione unica
Modulo 3	Lavoro di progetto scritto	massimo 5 anni, purché i criteri di valutazione non cambino sostanzialmente nel frattempo
Modulo 4	Caso di studio scritto	esecuzione unica
Modulo 5	Simulazione di situazioni, esercizio orale (gioco di ruoli)	massimo 5 anni, purché i criteri di valutazione non cambino sostanzialmente nel frattempo
Modulo 6	Presentazione orale e colloquio tecnico con gli esperti, orale	massimo 5 anni, purché i criteri di valutazione non cambino sostanzialmente nel frattempo
Modulo 7	Presentazione orale e colloquio tecnico con gli esperti, orale	massimo 5 anni, purché i criteri di valutazione non cambino sostanzialmente nel frattempo

Validità degli esami di fine modulo accreditati

L'organizzatore può all'occorrenza far accreditare uno, diversi o tutti gli esami di fine modulo.

A seconda del modulo devono essere accreditati gli esami finali ad ogni esecuzione o almeno ogni 5 anni ([per maggiori dettagli cfr. tabella Tipo di verifica delle competenze](#)).

Le verifiche delle competenze accreditate (per ogni modulo) hanno una validità compresa tra 1 esecuzione (per gli esami scritti) e 5 anni (per gli esami orali purché i criteri di valutazione rimangono gli stessi).

Eventuali riaccreditamenti dei criteri d'esame orale vanno presentati tempestivamente alla CCQ almeno 3 mesi prima della scadenza della validità.

Decisioni della CCQ

L'organizzatore del modulo viene informato per iscritto sulla decisione di accreditamento. La notifica ha luogo nella stessa lingua con cui è stata presentata la domanda.

In caso di accreditamento viene rilasciata all'organizzatore del modulo una relativa conferma. Gli esami di fine modulo accreditati per operatore vengono pubblicati dalla CCQ sul sito internet dell'ente preposto (www.iaoeb.ch).

Se per uno o più criteri è necessario apportare modifiche o correzioni si deve provvedere entro breve termine. Qualora queste condizioni non venissero opportunamente soddisfatte, un organizzatore di moduli non adempisse i propri obblighi o per altre ragioni vi fossero dubbi giustificati circa la qualità di un modulo, la CCQ può rifiutare o ritirare l'accreditamento. Per prima cosa si cercherà comunque di risolvere il problema insieme all'organizzatore del modulo.

6 Costi di accreditamento

Per l'accreditamento delle singole verifiche delle competenze viene fatturato un forfait di CHF 500.–. La fatturazione avviene all'inizio della procedura. La tassa copre l'onere medio della CCQ per l'intera procedura di accreditamento.

Se per motivi dimostrabili (ad es. maggiore supporto o assistenza in caso di eventuali modifiche) dovesse insorgere un onere eccessivamente superiore, esso verrà fatturato in aggiunta all'organizzatore del modulo secondo la tariffa oraria di CHF 180.–. L'organizzatore del modulo verrà informato di eventuali costi supplementari.

Dopo l'apertura della procedura non si ha diritto al rimborso del pagamento effettuato, ad es. nel caso in cui il modulo del corso in programma non possa essere eseguito.

7 Diritti dell'organizzatore del modulo

L'organizzatore del modulo può indicare le verifiche delle competenze accreditate al momento della pubblicazione dei moduli dei suoi corsi con la dicitura «accreditate dall'ente proposto agli esami IAÖB (Consorzio per i diplomi federali nel settore degli appalti pubblici)».

L'organizzatore dei moduli è autorizzato a consegnare il «certificato del modulo» rilasciato dall'organo responsabile ai partecipanti al corso che hanno superato l'esame finale ([conf. all'allegato 1.1E](#)).

8 Obblighi dell'organizzatore dei moduli

L'organizzatore dei moduli informa la CCQ almeno 3 mesi prima dell'esecuzione di un esame di fine modulo. Dopo tale comunicazione, consente alla CCQ di assistere agli esami, alle presentazioni o ai colloqui tecnici.

L'organizzatore dei moduli informa la CCQ direttamente e tempestivamente delle modifiche sostanziali concernenti la certificazione e la gestione della qualità, il regolamento di formazione, la filosofia formativa, i contenuti dei corsi e gli esami nonché altri avvenimenti che possono influenzare la qualità delle verifiche delle competenze accreditate.

L'organizzatore dei moduli è tenuto a consegnare regolarmente alla CCQ dati statistici sull'esecuzione degli esami dei moduli, come il numero dei partecipanti ai corsi che sostengono il relativo esame di fine modulo, il numero dei partecipanti ai corsi che non superano

l'esame di fine modulo, il numero dei partecipanti ai corsi che ripetono un esame di fine modulo, il numero dei partecipanti ai corsi che vengono iscritti / si iscrivono all'esame federale di professione.

9 Mezzi legali

L'organizzatore dei moduli può presentare presso l'organo responsabile (associazione IAöB) un reclamo motivato scritto contro le decisioni della CCQ entro 30 giorni. Il Comitato direttivo dell'organo responsabile deciderà in merito.

10 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con l'accettazione da parte del Comitato direttivo dell'associazione IAöB e viene verificato almeno ogni 5 anni.

Winterthur², 7 agosto 2019

Consorzio per i diplomi federali nel settore degli appalti pubblici IAöB

Bruno Gygi
Presidente IAöB

Michèle Remund
Presidentessa CCQ

² Sede ufficiale dell'associazione.

11 Allegati

- A) Regolamento concernente l'esame federale di professione per specialista in appalti pubblici
- B) Direttive sul regolamento d'esame
- C) Descrizioni dei moduli
- D) Formulario di richiesta per organizzatori dei moduli (domanda di accreditamento)
- E) Modello certificati dei moduli (verifica delle competenze per candidati)
Viene inviato agli organizzatori dei corsi ad accreditamento avvenuto.