

Guida

**per i candidati e le candidate alla prova finale dell'esame
professionale federale «Specialista in appalti pubblici»**

- 1 Panoramica di tutte le parti dell'esame**
- 2 Esame parte 1 / lavoro a progetto**
- 3 Esame parte 2a / presentazione**
- 4 Esame parte 2b / colloquio tecnico**

Novembre 2020

Sulla base del regolamento d'esame e delle direttive del maggio 2019;
valido per l'esame professionale federale dell'autunno 2021

1 Panoramica di tutte le parti dell'esame

	Parte d'esame	Tipo d'esame	Durata
1	Lavoro di progetto	Scritto	Redatto in precedenza
2	2a Presentazione del lavoro di progetto	Orale	15 min.
	2b Colloquio tecnico relativo al lavoro di progetto	Orale	30 min.
		Totale	45 min.

Panoramica della procedura

Mese	Settimana	CCQ	Esperti	Segreteria d'esame	Candidati
P-8	P-34	Bando di gara per l'esame		Pubblicazione della gara di bando	
	P-33			Ricevimento delle domande e controllo della completezza. Inoltare le disposizioni agli esperti responsabili.	Registrazione con: - Prova di competenza dei moduli - Prova di esperienza pratica - Disposizione per il lavoro a progetto
	P-32				
	P-31				
P-30					
P-7	P-29				
	P-28				
	P-27				
	P-26				
P-6	P-25				
	P-24		Verifica delle disposizioni del lavoro a progetto		
	P-23				
	P-22		possibile rifiuto		
P-21				event. revisione della disposizione	
P-5	P-20				
	P-19		Controllo della disposizione rivista		
	P-18				
P-17	Riunione del QSK: Decisione di ammissione		Informazioni ai candidati sull'esperto di ammissione e assegnazione		
P-4	P-16				Sviluppo del lavoro a progetto Presentazione entro la fine della settimana P-5
	P-15				
	P-14			Programma d'esame	
	P-13			Candidati	
P-3	P-12				
	P-11				
	P-10				
	P-9				
P-2	P-8				
	P-7				
	P-6				
	P-5				
P-1	P-4		Valutazione del lavoro a progetto Preparazione ai colloqui d'esame	Preparazione all'esame	
	P-3				
	P-2				
	P-1				
ESAMINE					
	P+4	Riunione del QSK: Convalida dei risultati		Preparazione dei risultati delle prove d'esame	

2 Esame parte 1 / lavoro a progetto

2.1 Obiettivo

Il lavoro a progetto descrive e analizza un progetto concreto (giuridicamente vincolante) di acquisto (procedura di invito aperta / selettiva - o complessa), che il/la candidato/a ha autonomamente seguito o svolto nella sua pratica professionale nel suo ruolo¹.

Il/La candidato/a descrive, analizza e riflette sul progetto di acquisto nei seguenti termini:

- della situazione iniziale
- degli obiettivi
- delle domande o dei problemi principali
- dell'organizzazione del progetto
- della procedura scelta
- dei risultati ottenuti
- e del proprio ruolo nel monitoraggio o nell'attuazione del processo di acquisto.

I candidati dimostrano così di essere in grado di effettuare un acquisto pubblico in modo giuridicamente conforme, efficiente ed efficace, nel rispetto dei termini stabiliti, delle disposizioni di legge e del codice di comportamento per gli acquisti pubblici. Nel complesso, devono provare di essere in grado di integrare nel rispettivo progetto le singole competenze dimostrate nei moduli e di saperle applicare in modo trasversale.

2.2 Termini

I/Le candidati/e hanno 3 mesi di tempo per completare il lavoro a progetto. Il lavoro deve essere consegnato 4 settimane prima dell'esame professionale (presentazione e colloquio tecnico).

2.3 Iter

Il candidato sceglie autonomamente l'argomento del lavoro a progetto.

Presenta una disposizione del lavoro a progetto alla segreteria d'esame 6 mesi prima dell'esame finale.

Questa voce comprende un massimo di 3 pagine A4 e ha la seguente struttura:

¹ ad es. responsabile di progetto, avvocato, specialista tecnico

2.4 Contenuto della disposizione

- 1) Argomento/Titolo del lavoro a progetto
- 2) Breve descrizione dell'argomento o della situazione di partenza
- 3) Breve descrizione delle problematiche e degli obiettivi
- 4) Elenco e suddivisione dei punti principali su cui lavorare
- 5) Delimitazione del lavoro a progetto
- 6) Struttura della lavoro/indice

La disposizione è **approvata** se:

- il progetto di acquisto selezionato è abbastanza complesso da coprire almeno 5 dei 9 processi di lavoro del profilo di qualifica e da poter valutare almeno 2 delle 3 aree personali di competenza;
- il ruolo del/della candidato/a² per il monitoraggio indipendente o l'attuazione del progetto di acquisto è evidente o appare sufficientemente completo;
- i temi e gli obiettivi del progetto di acquisto sono chiaramente identificabili;
- lo svolgimento, la procedura e l'organizzazione del progetto di acquisto sono descritti in modo sufficientemente chiaro;
- le delimitazioni nel lavoro a progetto appaiono adeguate all'entità disponibile e al tempo di elaborazione disponibile.

La Commissione per il controllo della qualità può richiedere adeguamenti della programmazione del lavoro a progetto se i requisiti di cui sopra non sono soddisfatti.

I candidati hanno 2 settimane di tempo per adattare la disposizione.

La Commissione per il controllo della qualità invierà a ciascun candidato all'esame una conferma della disposizione per il lavoro a progetto, l'ammissione all'esame finale, la sua procedura dettagliata con le date e gli orari esatti per la preparazione del lavoro a progetto, nonché ulteriori informazioni supplementari separatamente, 3 mesi prima della scadenza del termine per la presentazione del lavoro a progetto.

2.5 Autonomia / ausili consentiti

Il lavoro a progetto deve essere scritto in modo indipendente dai candidati entro il periodo di tempo specificato di 3 mesi.

I candidati presentano il lavoro a progetto insieme a una dichiarazione giurata in cui affermano di averlo scritto in modo indipendente e senza l'aiuto esterno non autorizzato.

² ad es. come responsabile di progetto, avvocato, specialista tecnico

2.6 Requisiti formali

Entità:

Circa 50'000 caratteri (+/- 10 %) spazi inclusi.

Per questa prova è necessario aggiungere una schermata di stampa del numero di caratteri di Word

Design:

Font Arial, dimensione 11, interlinea 1,5, min. 2 cm di margine

Citazioni:

Deve essere utilizzato un metodo di citazione uniforme.

Riferimenti / Bibliografia:

Riferimenti bibliografici contengono tutte le informazioni necessarie affinché le fonti possano essere trovate da terzi. Questo comprende in particolare: Cognome, nome, editore, titolo, luogo di pubblicazione, casa editrice, anno. Nel caso di fonti elettroniche, deve essere indicata anche la data di consultazione. Formalmente deve essere garantita un'indicazione uniforme.

Indice delle cifre/tabelle:

Le cifre e le tabelle devono essere numerate e le fonti devono essere chiaramente indicate

Presentazione:

I lavori a progetto devono essere presentati in 3 copie stampate e rilegate e, in aggiunta, su un supporto adeguato in formato elettronico (formato pdf). Il documento viene conservato dalla Commissione per il controllo della qualità. Sarà conservato da quest'ultima in conformità alle disposizioni di legge e distrutto dopo la scadenza dei periodi specificati.

2.7 Riservatezza

I contenuti del lavoro a progetto di cui sono informati il segretariato d'esame, i membri della Commissione per il controllo della qualità e gli/le esperti/e incaricati/e di detta Commissione vengono trattati in modo confidenziale. Tutte le parti coinvolte nell'esame sono obbligate a mantenere il segreto e a firmare un corrispondente accordo di riservatezza e di non divulgazione.

2.8 Struttura del lavoro a progetto

Il lavoro a progetto dovrebbe comprendere i seguenti elementi:

Pagina del titolo:

Denominazione del lavoro intitolato "Lavoro a progetto per lo/la specialista federale in materia di esami professionali nel settore degli appalti pubblici"

Si possono selezionare dei sottotitoli e inserire elementi illustrativi, il nome e cognome dell'autore, il mese e l'anno di compilazione

Avviso di copyright e dichiarazione di indipendenza:

Dichiaro di aver scritto il presente documento in modo indipendente senza l'assistenza non autorizzata di terzi e di non aver utilizzato altri ausili oltre a quelli indicati. Le parti del lavoro tratte per formulazione o significato da altri lavori, sono state contrassegnate con l'indicazione della loro fonte.

Luogo, data Firma

Management Summary:

Il Management Summary è una sintesi del lavoro che contiene i risultati e le conclusioni più importanti, suscita interesse per il lavoro e fornisce una rapida panoramica. Descrive solo i contenuti che sono stati presentati nel lavoro. È limitato ad un massimo di una pagina A4.

Indice:

Una struttura ben suddivisa serve a fare chiarezza. Non ci sono requisiti formali.

Introduzione:

Argomento, domanda e obiettivi del lavoro. Breve panoramica della struttura del lavoro, della metodologia e della delimitazione. Importanza dell'argomento per il lavoro pratico

Parte principale:

La parte principale è compresa tra i 2/3 e i 3/4 del lavoro ed è suddivisa in diversi capitoli. Si affronta l'argomento vero e proprio, si risponde alle domande poste e si danno le risposte.

Parte finale:

Riepilogo dei risultati e delle conclusioni

Elenchi:

Bibliografia e fonti, tabelle ed elenco delle figure

Possibile allegato:

Documentazione supplementare (illustrazioni, statistiche, diagrammi...) Materia prima e valutazioni da sondaggi / questionario (in caso di proposizioni quantitative) / elenco delle interviste / linee guida dei sondaggi / direttiva per la citazione / altro.

2.9 Valutazione

Tutte le prove d'esame sono valutate da due esperti/e che determinano congiuntamente un voto. I criteri della prestazione nel profilo di qualifica descritto nelle linee guida (capitolo 2.3 del WL) servono come base per le valutazioni.

Inoltre, i seguenti risultati dei candidati saranno valutati durante il lavoro del progetto:

- Riferimento corretto / citazione
- Conformità ai requisiti formali per il lavoro a progetto
- Padronanza di almeno 5 dei 9 processi di lavoro del profilo di qualifica nell'ambito del progetto di acquisto descritto
- Dimostrazione di vere almeno 2 delle 3 competenze personali descritte nel profilo di qualifica nel contesto del progetto di acquisto descritto
- Integrazione delle competenze di azione professionale nel ruolo di specialista degli acquisti
- analisi appropriata del progetto di acquisto e riflessione sulle conclusioni apprese e sul proprio ruolo
- Sintesi adeguata dei risultati e delle conclusioni per i futuri progetti di acquisto (lezioni imparate)

L'adempimento dei criteri formali diventa facile, l'adempimento dei criteri di contenuto viene conteggiato due volte al momento della valutazione del lavoro a progetto.

3 Esame parte 2a / Presentazione

3.1 Obiettivo

Nell'ambito della presentazione del lavoro a progetto, i candidati o le candidate devono dimostrare di essere in grado di presentare, in maniera concisa e adeguata ai destinatari, il progetto di acquisto che hanno realizzato ed documentato. Espongono le considerazioni che li hanno guidati nel progetto e le procedure che hanno seguito. Illustrano il proprio ruolo nel progetto di acquisto, le eventuali difficoltà incontrate nel dover ottemperare ai requisiti giuridici e del codice di comportamento, nonché il successo o il fallimento del progetto.

3.2 Contenuto e struttura della presentazione

Rappresentazione:

La posizione di partenza, gli obiettivi, l'organizzazione del progetto, la procedura e i risultati più importanti del progetto di acquisto sono brevemente riassunti.

Analisi:

L'idoneità dell'organizzazione del progetto, il processo e i risultati del progetto di acquisto vengono analizzati e valutati.

Riflessione:

Il proprio ruolo nel monitoraggio o nell'attuazione del progetto di acquisto viene riflesso e valutato.

Lezioni imparate:

I candidati mostrano ciò che hanno imparato dal progetto di acquisto e dalla sua analisi, cosa ad oggi farebbero in ogni caso diversamente e quali risultati possono essere trasferiti in nuovi progetti di acquisto e a quali condizioni.

3.3 Termini

I candidati hanno 5 minuti per configurare la presentazione del loro progetto scritto e 15 minuti per la presentazione stessa. Un proiettore e una lavagna a fogli mobili sono disponibili nel locale d'esecuzione. I candidati devono portare con sé i mezzi di presentazione scelti.

I documenti di presentazione non devono essere presentati in anticipo. L'handout deve essere consegnato agli esperti in 3 copie al più tardi dopo la presentazione.

La presentazione è realizzata in un linguaggio standard.

3.4 Valutazione

Tutte le prove d'esame sono valutate da due esperti che determinano congiuntamente un voto. I criteri di prestazione nel profilo di qualifica descritto nelle linee guida (capitolo 2.3 del WL) servono come base per le valutazioni

Se il tempo a disposizione per la presentazione viene superato di oltre 2 minuti, gli esperti e le esperte interrompono la presentazione e portano al colloquio tecnico.

3.5 Criteri di valutazione

Gli/Le esperti/e valutano il colloquio tecnico sulla base di criteri di valutazione precedentemente definiti:

- Conformità ai requisiti formali (ad es. rispetto dei tempi, lingua, uso dei mezzi di presentazione, comprensibilità)
- Struttura della presentazione chiara
- Focalizzazione sui messaggi fondamentali del lavoro a progetto
- Analisi e valutazione del processo / risultati del progetto di acquisto
- I risultati che possono essere trasferiti ai progetti di acquisto successivi ed essere utilizzati per il proprio ruolo di specialista in materia

Il rispetto dei criteri formali viene semplicemente valutato allo stesso modo del rispetto dei criteri di contenuto nella valutazione della presentazione.

4 Esame parte 2b / colloquio tecnico

4.1 Obiettivo

Durante il colloquio tecnico sul lavoro a progetto, il candidato o la candidata dimostra di essere in grado di rispondere in modo professionale e tecnicamente valido alle domande degli/delle esperti/e.

In particolare, essi spiegano le riflessioni tecniche da loro considerate nella pianificazione e la realizzazione del progetto di acquisto e discutono con gli esperti o le esperte le possibili opzioni alternative (comprese le loro possibilità e i loro rischi). Dimostrano ciò che hanno imparato dall'esperienza del progetto realizzato e valutano cosa potrebbe essere ottimizzato nel proprio comportamento professionale, nella gestione dei progetti, ecc.

4.2 Termini

La discussione tecnica con gli/i esperti dura 30 minuti ed è introdotta dalle domande degli esperti e delle esperte stessi subito dopo la presentazione. La discussione tecnica si svolge in un linguaggio standard.

4.3 Valutazione

Tutte le prove d'esame sono valutate da due esperti/e che determinano congiuntamente un voto. I criteri della prestazione nel profilo di qualifica descritto nelle linee guida (capitolo 2.3 del WL) servono come base per le valutazioni.

4.4 Criteri di valutazione

Gli/Le esperti/e valutano il colloquio tecnico sulla base di criteri di valutazione precedentemente definiti, quali:

- Risposte corrette alle domande tecniche poste
- Uso corretto dei termini tecnici
- Espressione comprensibile e corretta nella lingua d'esame
- Corretta applicazione della base giuridica
- Capacità di pensiero interconnesso
- Discussione e motivazione dell'iter scelto nel progetto di acquisto
- Analisi dei risultati e riflessione sul proprio ruolo
- Competenza nel codice di condotta/compliance, nella gestione dei progetti e nell'utilizzo delle interfacce