
I membri eletti del Commissione per la garanzia della qualità (CGQ)

Ai sensi dell'articolo 11 al punto g) dello statuto dell'associazione gli eletti:

Nome	Funzione / Settore	Delegata da parte del membro IAÖB
Remund Michèle (presidentessa)	Capo Servizio giuridico CCAP I	UFCL
Brägger Reto (vicepresidente)	FFS SA Infrastruttura	procure.ch
Baeriswyl Kilian	<i>Fachstelle ökologische öffentliche Beschaffung / wissenschaftlicher Mitarbeiter</i>	UFAM
Buchli Martin	Avvocato / Recht & Governance, Berna	Associazione dei Comuni Svizzeri
Huber Luana	<i>Leitung Kantonale Fachstelle für öffentliche Beschaffungen (KFöB)</i>	D CPA / Cantone di Basilea Città
Hubler Alexander	Capo CC OMC	armasuisse
Klaiss Brons Jacqueline	Managing Consultant	Eraneos Switzerland AG
Mendoza Mark	Divisione Infrastruttura stradale Est Pianificazione investimenti/staff direzionale	USTRA
Tarli Sascha	<i>Leiter Zentrale Koordination Beschaffung des Kantons Bern (ZKB) / Avvocato</i>	Cantone di Berna
Weibel Marietta	<i>Leitung Fachstelle Beschaffungswesen Stadt Bern</i>	KBOB / Unione delle città svizzere

Stato: Luglio 2023

2.1 Composizione della commissione per la garanzia della qualità

2.11 Tutti i compiti relativi al rilascio dell'attestato professionale sono affidati a una commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ) composta da 8-10 membri e nominata dal Comitato direttivo dell'IAöB per un periodo di 4 anni. È possibile la rielezione.

2.12 Il presidente della Commissione GQ è eletto dal Comitato direttivo dell'IAöB. La commissione GQ si autocostruisce. Essa è in grado di deliberare se è presente la maggioranza dei membri. Le decisioni richiedono la maggioranza dei membri presenti. A parità di voti è il presidente a decidere.

2.2 Compiti della commissione GQ

2.21 La commissione GQ:

- a) emana le direttive inerenti al regolamento d'esame e le aggiorna periodicamente;
- b) stabilisce le tasse d'esame;
- c) stabilisce la data e il luogo dell'esame finale;
- d) definisce il programma d'esame;
- e) predispone la preparazione dei compiti d'esame e cura lo svolgimento dell'esame finale;
- f) nomina i periti, li forma per le loro funzioni e li impiega;
- g) decide l'ammissione all'esame finale e l'eventuale esclusione dallo stesso;
- h) stabilisce i contenuti dei moduli e i requisiti degli esami di fine modulo;
- i) verifica i certificati di fine modulo, valuta l'esame finale e delibera il conferimento dell'attestato professionale;
- j) tratta le domande e i ricorsi;
- k) controlla periodicamente l'attualità dei moduli, ne dispone l'aggiornamento e determina la durata di validità dei certificati di fine modulo;
- l) decide in merito al riconoscimento di altri titoli o prestazioni;
- m) rende conto della sua attività alle istanze superiori e alla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI);
- n) provvede allo sviluppo e alla garanzia della qualità, in particolare al regolare aggiornamento del profilo di qualificazione in conformità con le esigenze del mercato del lavoro.